PKF

Muhasebe ve Finansal Raporlama Hizmetleri

pkf.com.tr

PKF İnternational

214
Global Firma

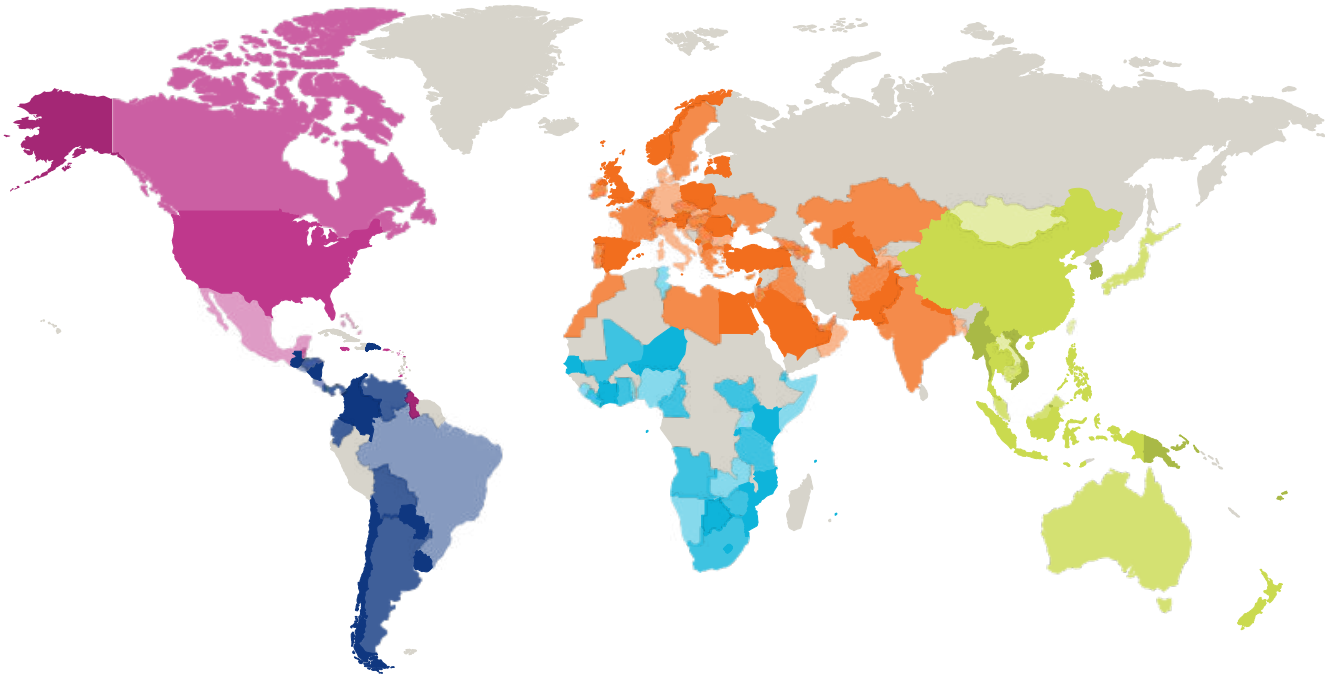
530+
Ofis

21,000+
Çalışan profesyonel

150
Ülke

15th
en büyük 15 denetim ve danışmanlık şirketi arasında

1.7Bn
üye firmaların elde ettiği toplam gelir



İçindekiler

GENEL BAKIŞ 5

MUHASEBE VE FİNANSAL RAPORLAMA HİZMETLERİ 7

ULUSLARARASI MUHASEBE VE ULUSLARARASI FİNANSAL RAPORLAMA DÖNÜŞÜM HİZMETLERİ 9

VERGİ DANIŞMANLIK VE BEYANNAME HİZMETLERİ 11

MALİYET VE YÖNETİM MUHASEBESİ HİZMETLERİ 13

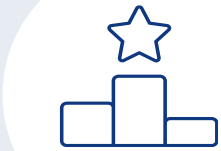
FİNANS VE OFİS YÖNETİM HİZMETLERİ 15

BORDROLAMA VE SGK İŞLEMLERİ 17

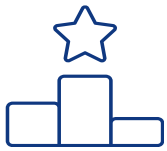
TİCARET SİCİL İŞLEMLERİ 19

MUHASEBE, FİNANSAL RAPORLAMA VE VERGİ EĞİTİMLERİ 21

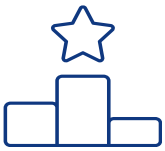
İLETİŞİM 23



Passion:
Be the Change



Community:
Belong together



Integrity:
Stay human

Growth beyond boundaries

Muhasebe ve Finansal Raporlama Hizmetleri

Genel Bakış

İşletmeler mevzuattaki sürekli değişimler ile gittikçe karmaşıklaşan süreçlerin yönetimi için şirket bünyesindeki ekipleri desteklemek, iş yüklerini azaltmak ve daha verimli çalışmalarını sağlamak amacıyla finansal muhasebe alanında dış kaynaklı hizmetler alıyor. Dış kaynaklı servis hizmeti ile firmalar, ana işlerine odaklanıp işletme yönetimlerini optimize edebilirken aynı zamanda mevzuata da daha uyumlu olabiliyor.

Muhasebe ve Finansal Raporlama Hizmetleri bölümü olarak ulusal ve uluslararası tüm müşterilerimize ilgili mevzuatlar çerçevesinde uygulama, danışmanlık, denetim ve raporlama hizmetleri veriyoruz. Firmaların kurum içi veya dış kaynaklı tüm muhasebe ve finansal raporlama ihtiyaçlarına uygun yerel tecrübe ve küresel bakış açısı ile ulusal ve uluslararası bazda hizmet veriyoruz. Verinin oluşmasından raporlanmasına kadar tüm süreçlerde müşterilerimizin yanınızda yer alırken, tüm hizmetlerimizi ihtiyaçları doğrultusunda Türkçe, İngilizce ve Almanca olarak veriyoruz.

sorularınız için:

Tel: +90 (212) 426 00 93 (Pbx)
Fax: +90 (212) 426 84 44
www.pkf.com.tr
info@pkf.com.tr

Mikro işletmelerden, KOBİ ve büyük işletmelere kadar; cari hesap yönetimi, stok yönetimi ve finans yönetiminin muhasebeleştirme ve raporlama entegrasyonu için efektif ve dijital çözümler sunuyoruz.

Adeta şirketin içerisinde yer alan bir "Muhasebe Servisi" olma anlayışıyla, bu kapsamda verdiğimiz hizmetleri kataloğumuzda bulabilirsiniz.

Canary Wharf DLR

Muhasebe ve Finansal Raporlama Hizmetleri

- Firmaların muhasebe kayıtlarının Tek Düzen Hesap Planı ve diğer yasal mevzuatlara uygun şekilde tutulması
- Mali tabloların zamanında ve doğru hazırlanması ve raporlanması
- Firma ERP sistemi ile Muhasebe sistemi IT entegrasyonun yapılması ve kontrol edilmesi
- Finansal analizin hazırlanması ve raporlanması
- Nakit akım tablolarının hazırlanması ve raporlanması
- Finansal nakit akış tablolarının hazırlanması ve raporlanması
- Muhasebe organizasyonunun kurulması
- İlgili vergi kanunlarına göre muhasebe kayıtlarının kontrollerinin yapılması
- Kasa, banka, müşteri ve satıcı hesap mutabakatlarının yapılarak cari hesap bakiyelerinin doğruluğunun test edilmesi
- Banka ve diğer finans kurumlarına mali tabloların doğru ve zamanında gönderilmesi
- Müşterinin talebi doğrultusunda kendi ERP sistemine veri girişi yapılması (SAP, Microsoft Dynamics vb.)

Uluslararası Muhasebe ve
Muhasebe ve Finansal Raporlama Hizmetleri

- Uluslararası şirketlerin kendi mevzuatları uyarınca hazırlamış oldukları konsolidasyon paketlerini aylık, üç aylık ve yıllık periyotlarda hazırlanması
- Firmaların tek düzen hesap planına uygun aylık, üçer aylık ve yıllık mali tablolarının hazırlanması (bilanço, gelir tablosu, nakit akım tablosu vb.)
- VUK / TMS – TFRS (IAS-IFRS) dönüşüm hizmetleri ve muhasebenin TMS- TFRS uyarınca tutulması
- Amerikan Muhasebe Standardı (US GAAP), Alman Muhasebe Standardı (German GAAP – HB II.) kapsamında raporlamaların yapılması
- Yıl sonu kapanış işlemlerinin gerçekleştirilmesi, mutabakatların yapılması ve hazırlanan mali tabloların kontrolü ve onaylanması
- Karlılık, Maliyet, Risk ve Stok ve Cari Hesap Yaşlandırma raporlarının hazırlanması ve yönetime sunulması

"Open Minds, Open Doors."

Vergi Danışmanlık ve Beyanname Hizmetleri

- Şirketlerin muhasebe servislerine vergi mevzuatı ve finansal raporlama konularında; denetim, danışmanlık ve organizasyon hizmetinin verilmesi
- Tüm vergi beyannamelerinin (Kurumlar Vergisi, Gelir Vergisi, KDV, Muhtasar, ÖTV Damga Vergisi, Geçici Kurumlar Vergisi vb.) yasal sürelerine uygun olarak kontrol edilmesi veya hazırlanarak sisteme kaydedilmesi ve tahakkuklarının alınması
- Merkez, işyeri ve/veya şubelere ilişkin Vergi Daireleri, SGK ve Bölge Çalışma Müdürlükleri açılış işlemlerinin yapılması, sicil numarası alınması
- Hazine'ye veya ilgili Bakanlıklara gönderilmesi gereken yıllık faaliyet raporlarının hazırlanıp ilgili kuruma gönderilmesi
- Mali mevzuatta yapılan değişikliklerin bildirilmesi, sirküler edilmesi.
- Yerli ve yabancı yatırımcılara yerel ve uluslararası vergi mevzuatı çerçevesinde vergi planlaması yapılması
- Vergi iadelerinin hesaplanması, beyan edilmesi, iade edilmesi veya mahsup edilmesine dair hizmetlerin verilmesi
- E Defter, E Fatura ve diğer elektronik uygulama süreçlerinin yönetimi ve yürütülmesi.
- Vergi inceleme ve davalarına ilişkin danışmanlık yapılması ve hukuk birimleriyle iş birliğinin yürütülmesi

Maliyet ve Yönetim Muhasebesi Hizmetleri

- Şirketlerde maliyet muhasebe sisteminin kurulması
- Ürün ve hizmet maliyetlerinin doğru hesaplanması ve raporlanması
- Şirketin kar ve masraf merkezlerine yönelik gider ve maliyet muhasebe kayır sisteminin oluşturulması,
- Ürün ve müşteri bazlı karlılık ve maliyet raporlarının hazırlanması
- Başa baş analizlerinin yapılması ve raporlanması
- Satılan Malın Maliyeti tablosunun hazırlanması ve raporlanması
- Stok envanter takibi ve raporlanması
- Stok devir hızları, stokta kalma süresi ve stokta kalma maliyetlerinin hesaplanması ve raporlanması
- Bütçe sisteminin kurulması, hazırlanması ve analizi

Finans ve Ofis Yönetim Hizmetleri

- Satış faturalarının düzenlemesi, raporlanması
- Cari hesap risk takibi ve yönetimi
- Cari hesap mutabakat hizmetleri
- Alacak ve borç raporlarının hazırlanması ve raporlanması
- Haftalık, aylık ve yıllık nakit akışının hazırlanması ve raporlanması
- Finansal ödemelerinin online bankacılık sistemine yüklenmesi, talimatların hazırlanması.
- Muhasebe hilelerinin tespit denetimi ve raporlamalarının yapılması
- ERP sistemlerinin tasarımı ve uygulanması
- Şirketin muhasebe ve finans iş süreçlerinin düzenlenmesi ve geliştirilmesi
- Muhasebe uygulamalarının dijitalleşme sürecine dair hizmetler

Bordrolama ve SGK İşlemleri

- Şirketlere ait aylık ücret bordrolarının yasal mevzuata uygun olarak hazırlanması, ödenekler, kesintiler, sigorta, vergi, net ücret hesaplamalarının yapılması ve bordroya ilişkin her türlü raporun hazırlanması
- Aylık SGK bildirgelerinin ve muhtasar beyan bildirimlerinin hazırlanması, tahakkuklarının alınması
- Maliyet ve kar merkezli personel raporlanması ve analiz edilmesi.
- Şirketlerin insan kaynakları tarafından hazırlanan ücret bordrolarının muhtasar beyanname bildiriminin yapılması ve tahakkuk ettirilmesi
- Yıllık izin tablosunun hazırlanması ve raporlanması
- Devamsızlık ve sağlık raporlarının takip edilmesi ve raporlanması
- Başta insan kaynakları olmak üzere yöneticilere özel raporların hazırlanması
- İş yeri açılış, devir, kapanış ve nakil işlemlerinin yapılması ve tescil ettirilmesi
- İşyeri elektronik beyan ve şifre uygulamalarının yürütülmesi ve yönetilmesi
- Sosyal Güvenlik ve İş Kanunu mevzuatına uygun danışmanlık hizmetlerinin verilmesi

Ticaret Sicil İşlemleri

- Yurt içinde ve yurt dışında şirket kuruluşu, hisse devri, sermaye artırımı, merkez nakli vb işlemlerin hazırlanması, tescil ettirilmesi
- Yabancı şirket, şube ve irtibat bürosu açılışları
- İmza sirküleri, yönetim kurulu ve müdür değişiklikleri ve tüm genel kurul işlemlerinin yönetilmesi
- Tasfiye işlemlerinin hazırlanması, ilan edilmesi ve tasfiyenin sonuçlandırılmasına kadar olan tüm işlem ve beyanların doğru ve zamanında yapılmasının sağlanması
- Nevi değişikliği, birleşme, bölünme işlemleri ve raporlarının hazırlanması
- Sermaye artırımı, sermaye azalımı tadil işlemlerinin yapılması ve raporlarının hazırlanması
- Yasal defterlerin tasdik ettirilmesi, kapanış tasdiklerinin yapılması
- Serbest bölgede şirket kuruluşu hizmetleri
- Ticaret sicil ve tescil işlemlerine dair danışmanlık hizmetinin verilmesi

Muhasebe, Finansal Raporlama ve Vergi Eğitimleri

- Tek Düzen Muhasebe Uygulamaları Eğitimi
- Vergi Uygulamaları Eğitimi
- Mali Tablolar ve Finansal Analiz Eğitimleri
- Maliyet ve Yönetim Muhasebesi Eğitimi
- Dönem Sonu İşlemleri Eğitimi
- Gelir ve Kurumlar Vergisi Beyanname Düzenleme Eğitimi
- İhracatta KDV İadesi Eğitimi
- Şirketlerde Muafiyet, İstisna ve İndirimlere İlişkin Vergi Uygulamaları
- Tek Düzen Hesap Planı Ve Vergi Usul Kanunu Çerçevesinde Muhasebe Uygulamaları
- Şirket Özelinde Eğitim Programları

PKF İstanbul
Eski Büyükdere Cad. Park Plaza,
No: 14, Maslak, İstanbul

Tel: +90 (212) 426 00 93
Fax: +90 (212) 426 84 44
info@pkf.com.tr
pkf.com.tr

PKF İstanbul is a member firm of the PKF International Limited family of legally independent firms and does not accept any responsibility or liability for the actions or inactions of any individual member or correspondent firm or firms.